

因應國內嚴重特殊傳染性肺炎疫情，為落實 110 學年度開學後各項教學及活動等防疫工作，依據教育部「大專校院 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，訂定本校相關措施如次：

一、教學事務

(一)【課程教學】

因應疫情有升溫之趨勢，110-1 學期前三週(9/22-10/11)之全校課程調整為線上教學。(相關措施依中央流行疫情指揮中心及教育部指引適時滾動修正)

說明：

- 本校於 9/22 開學，前三週(9/22-10/11)之全校課程調整為線上教學。
- 第四週起，80 人以上之課程，應採線上教學或分流教學。
- 如採實體授課，應符合下列原則，否則採線上授課：
 - 1、室內維持安全社交距離(2.25 平方米/人)且人數上限為 80 人。
 - 2、採固定座位、固定成員方式進行，並落實點名(可以紙本或拍照留存)。或以 QR Code 掃描方式辦理，課程實聯制 QR Code 系統由圖資處開發，操作說明請參見(附檔)。
 - 3、上課時師生應全程佩戴口罩且落實手部消毒，上課期間禁止飲食。
 - 4、教室應保持通風良好，教室對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分及定時清消；上課時如有操作設備器材須妥善清消。
- 體育、游泳、實驗、實習及校外教學課程：
 - 1、體育課：應保持社交距離、全程佩戴口罩，設備器材應避免共用，輪替前應徹底清潔消毒，運動場館容留人數以最適承載量 50%為限並落實實聯制、加強環境及器材之消毒清潔工作。
 - 2、游泳課：控管入場人數、實聯制、量測體溫、維持社交距離、執行環境設施消毒、保持空氣流通、密切監測水質餘氯量，並除游泳時，應全程佩戴口罩。
 - 3、實驗及實習課：應採固定分組，並避免學生共用設備、器材；如有輪替使用設備或器材之需要，輪替前應先徹底消毒，或以配戴手套方式使用設備器材。實驗及實習課於前三週如因課程需要必須實施實體授課，請事先與學生溝通知悉，並確實依實體授課原則辦理，落實防疫相關措施。
 - 4、校外教學課程：人數上限為室內 80 人、室外 300 人；應採固定座位且為梅花座(仍須維持社交距離)、實聯制、體溫量測、全程佩戴口罩、人流(總量)控管，並於活動前執行風險評估。
 - 5、線上教學應確實掌握並記錄學生線上出席及參與狀況，並請提醒同學應在住處或校內進行線上課程，減少出入公共場所。

(二)【線上教學課程位址查詢公告】

110-1 學期前三週(9/22-10/11)之全校課程調整為線上教學，為利學生選修課程，請授課教師務必於開學前上傳教學計畫表，並於教學計畫表之【課程教材網址(含線上教學資訊)】欄位敘明”線上教學”位址。

說明：

- 有關線上教學之資訊請參照下列說明：
 - 1、教師端

- (1) 請授課教師於「教師開課查詢系統」
(<https://sys.ndhu.edu.tw/AA/CLASS/TeacherSubj/>) > 教學計畫編輯介面」內之【課程教材網址(含線上教學資訊)】欄位敘明”線上教學”位址，以利學生查詢並連結線上教學。
- (2) 實施線上教學之教師，請於加退選結束前(9/30)開放課程旁聽。
- (3) 如使用東華 e 學苑平台，允許或關閉同學自行加入課程，請參照下列網址操作：
<http://www.elearn.ndhu.edu.tw/moodle/mod/resource/view.php?id=530531>

2、學生端

- (1) 學生可於「全校課程查詢系統」
(<https://sys.ndhu.edu.tw/aa/class/course/Default.aspx>)」查詢相關課程之【教材連結(含線上教學資訊)】欄位，複製連結線上教學相關資訊。
- (2) 可進入「東華 e 學苑 > 列出全校課程」查詢相關課程資訊
(<http://www.elearn.ndhu.edu.tw/moodle/>)。

●加簽方式：

- 1、依往例採 QRcode 加簽碼方式辦理，課程加簽碼由開課單位助理列印，可以 PDF 檔案或圖檔方式 Email 給授課教師 (TA) 轉發 (寄) 給需要加簽之學生。
- 2、學生加簽課程方式細節說明，請參考「教務處網頁 > 教務專區 > 新生、轉學生選課 > 線上確認選課及線上加簽 (<https://aa.ndhu.edu.tw/p/406-1004-118273.php>)」。

二、【學生事務】

●【學生宿舍】

1、實施人員出入管制

- (1) 為因應防疫，進出宿舍應全程佩戴口罩、配合實聯制、量測體溫、消毒或洗手。
- (2) 各莊宿舍實施人員出入管制，出入宿舍依規劃之出入口動線通行，管制出入口禁止通行，以維護宿舍安全。
- (3) 凡出入人員如有體溫異常(經量測額溫達 37.5 度或耳溫達 38 度者)或相關呼吸道症狀者(有發燒、呼吸道症狀、味覺嗅覺喪失、不明腹瀉等症狀等情形)，禁止進入宿舍並儘速就醫。

2、各莊宿舍設置體溫量測站，應配合事項

- (1) 拒絕檢測者，不得進入宿舍。
- (2) 住宿生出入宿舍，經體溫檢測後，未發燒者給予標示貼紙；如有體溫異常者不得提供標示貼紙，經休息 5 分鐘後複查，未發燒者始得取得標示貼紙。
- (3) 體溫異常者，需即刻自行上網通報學校 (通報網址
https://web.ndhu.edu.tw/SA/COVID-19_N14D/Login.aspx?lang=tw)，

上班時間通報衛保組 03-8906253；下班時間通報值勤校安人員 0937295995。後續將有專人關懷服務。

- (4) 住宿期間，如有發燒或疑似症狀，應儘速就醫；如無症狀僅與確診者有疑似重疊足跡等情形，可至管理員室申請快篩試劑並自行執行快篩檢查，結果疑似陽性者，請立即就醫，並須上網通報學校（通報同上）
- (5) 為避免防疫站擁塞影響上課及活動時間，請同學酌情提前到站量測，貼紙應張貼於明顯處供識別。

3、學生宿舍各住宿莊公共區（含自習室、簡易廚房、交誼廳等）需嚴格遵守社交距離 1.5 公尺，禁止飲食及全程配戴口罩。

※防疫期間未能配合或遵守防疫措施及宿舍公告事項者，依本校學生宿舍管理規則予以議處。

●【學生社團活動】

1、活動場所進行體溫監測：

- (1) 進入活動場地全面量測體溫，實施實聯制，全程佩戴口罩。
- (2) 遇有發燒（耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ ）或呼吸道症狀，應予安置於單獨空間，並即時通報校安中心與衛保組。

2、活動人數限制及場地規範：

- (1) 按現階段防疫指引，活動人數上限為室內 80 人、室外 300 人，社團借用本校任何場地需附「國立東華大學社團活動辦理防疫計畫檢核表」。
- (2) 社團活動應採固定座位且為梅花座，以維持安全社交距離，進行人流（總量）控管（室內空間至少 2.25 平方米/人）。
- (3) 室內活動務須保持通風良好，並請社團提升活動環境消毒頻率：尤其是經常接觸之物品表面（如門把、桌面、電燈開關等）進行清潔消毒。
- (4) 社團活動以不提供餐飲為原則，若必須提供餐飲內用應採梅花座，同時使用隔板隔離用餐，食用完畢立即戴上口罩（切勿共食）。

3、校外過夜活動參加者（含工作人員），若未滿 20 歲需檢附家長同意書、且於過夜之寢室住房安排，儘量一人一房或同房者一人一床，若使用帳篷之宿營活動請 1 人 1 帳。

4、活動前執行協請社團自行進行風險評估並繳交「國立東華大學社團活動辦理防疫計畫檢核表」送課外組備查；如無法依前述規定規劃完善之防疫配套措施，建議取消或延後辦理。

**社團辦理相關活動、課程等，煩請配合中央疫情指揮中心之防疫措施。學務處也將於相關防疫警戒標準，公告相關措施做滾動式調整。

●【學生接種疫苗】

依本校學生請假規則辦理請假作業，學生以公假方式提出（以三天為原則），不扣課堂成績；請假時應檢附接種疫苗證明。

●110 學年開學後，【活動辦理】請參考「『COVID-19（武漢肺炎）』因應指引：公眾集會」，及運用教育部提供自主檢核表

- 1、嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心公告：集會活動如屬室內超過 80 人、室外超過 300 人，須提報防疫計畫。

- 2、請各單位辦理活動時參考「『COVID-19（武漢肺炎）』因應指引：公眾集會」訂定防疫計畫，如超出人數上限之集會活動，應提報當地目的事業主管機關審核；並請運用教育部提供之「教育單位防疫計畫檢核表」自主檢核。
- 3、「教育單位防疫計畫檢核表」下載連結：
<https://rb005.ndhu.edu.tw/p/412-1005-18321.php>
- 4、『COVID-19（武漢肺炎）』因應指引：公眾集會：
https://www.cdc.gov.tw/File/Get/71ZL6_NZpp44F1hsXXC9bg

三、各類場域及場館

(一)【校園空間】

- 非洽公車輛謝絕入校，洽公車輛統一由大學門內側車道實聯制登記入校，志學門僅供有車證之車輛進入。
- 行政大樓於上班日 8 時至 17 時實施體溫檢測，大廳規劃單一入口管制雙向進出，其餘出入口關閉禁止人員通行；經量測體溫正常者(額溫<37.5 度)，以乾洗手清潔雙手後配發體溫合格識別貼紙，當日有效，得憑該貼紙進出本校其他大樓區域，免重複測溫。
- 各教學大樓、圖書館、宿舍等防疫管制措施得參照辦理，惟依各單位公告規定為準，另體溫檢測合格標誌貼紙由總務處事務組統一製發管理。
- 持續要求本校工程承攬廠商配合措施如下：
 - 1、請承攬廠商及合作廠商落實防疫措施，實名制、體溫量測等紀錄留存備查，以利必要時追蹤。
 - 2、嚴格要求進入本校各大樓應配戴口罩，並配合各大樓防疫措施。

(二)【環境及清消管理】

- 室內使用冷氣或中央空調之通風原則，保持室內通風良好，教室對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分。
- 本校人社二館地下室中央空調，設有自動全熱交換器，於室內 Co2 濃度過高時，會自動交換室外空氣，維持室內空氣流通。
- 請各大樓管理單位提升清潔及消毒頻率，空調設備於實體上課前完成清潔，並針對學生經常接觸之物品表面（如門把、桌面、電燈開關、電梯按鈕或其他公共區域）進行加強清消。
- 各大樓、宿舍人員於本校垃圾車停駐收取垃圾時，應配戴口罩、保持社交距離，並嚴禁自校外攜帶垃圾進入校園丟棄。

(三)【校園餐飲】

人員用餐時可暫時脫下口罩，用餐完畢後應立即佩戴口罩；餐廳應落實實聯制、用餐區設置隔板、環境定期清潔消毒、從業人員佩戴口罩、勤洗手、顧客量測體溫及手部消毒等措施，並用餐時應保持社交距離，如無法維持社交距離，則應「分時分眾」用餐或鼓勵外帶食物；並請依照衛生福利部「餐飲業防疫管理措施」規定辦理。

(四)【圖資場館】

- 圖書館：
 - 1、開放時間：恢復正常學期間開放時間。

2、出入口管制：進出圖書館皆必須刷卡，館內容留人數限定 200 人。

3、閱覽桌按座位標示入座，討論室、聆賞室暫不開放借用。

●電腦教室：

1、資訊中心一樓開放電腦教室提供梅花座，同時段至多 15 人使用。

2、電腦教室僅供本校教學活動使用，暫不開放校外單位借用。

●開發授課實聯制 QR Code 系統：提供授課老師線上申辦列印課堂專用 QR Code，置教室供學生掃描留存紀錄

(五)【諮商中心】

●開放時間：9：00-12：00；13：30-20：30。

●出入管制：實聯制、量測體溫，僅接受已預約之同學。預約電話：038906896。

●中心內等待區留置人數上限三人。

●以面對面方式進行會談、諮詢，因空間多屬狹小且通風不良，請全程配戴口罩。

●書籍、桌遊等設備、器材全面暫停借用。

(六)【資源教室】

●開放時間：上午 9:00-12:00 下午 14:00-17:00 (中午 12:00-14:00 進行消毒，不開放)

●出入口管制；實聯制登記、量測體溫、酒精消毒。

●B113 教室留置人數上限為四人，每人至多一小時。

●以面對面進行會談時，須全程配戴口罩。

●書籍、影音類全面暫停借用；器材設備僅開放筆電、輔具(如震動鬧鐘、輪椅)等借用，其餘設備均不開放外借。

(七)【體育場館】

●體育館暨教室

1、開放入場人數上限如下：

教室名稱	人數上限
體育館	80
會議室	20
舞蹈教室	40
跆拳道教室	40
桌球教室	40
司令台 B1 拳擊教室	20
司令台 B1 技擊教室	40
司令台 2 樓會議室	15
多容館桌球教室	40

2、開放時間：

星期一~五 18:00~23:00 (桌球教室 18:00~22:00)

星期六、日 14:00~22:00 (桌球教室不開放)

●體能訓練室

1、開放入場人數上限為 40 人。

2、開放時間如下：

星期一~五 11:30~13:30：教職員工暨眷屬

星期一~六 18:00~22:30：學生、教職員工暨眷屬

●操場及戶外球場均開放

●游泳池暨附屬設施

1、開放入場人數上限如下：

教室名稱	人數上限
室內游泳池	25
重訓室(大)	8
重訓室(小)	3
有氧室	8

2、開放時間

		每週一至週六，(星期日 休館)						
		週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日
室外泳池區	上午	1.僅供學校游泳、風帆、獨木舟、潛水課程。						
	下午	2.推廣教育課程(潛水班、救生訓練班、游泳教練班)使用或場地租借用。						
室內泳池區暨附屬設施	上午	06:30+ 08:30	06:30+ 08:30	06:30+ 08:30	06:30+ 08:30	06:30+ 08:30	休館	休館
	下午	16:00+ 20:30	16:00+ 20:30	休館	16:00+ 18:30	16:00+ 18:30	16:00+ 20:30	休館

3、防疫規定及相關細項：

- (1) 入場請全程配戴口罩(下水游泳除外，上岸即戴上口罩)。
- (2) 不開放室內淋浴間，僅提供戶外更衣室、廁所及戶外淋浴(需戴口罩)。
- (3) 不提供器材租借、吹風機、脫水機等服務。

(八)【K書中心】

● A館

- 1、開放時間：早上九點到下午九點。
- 2、出入口管制：進出K中A館需刷卡或登記，館內容留人數限定50人。
- 3、座位請按標示入座。

● B館與C館暫不開放。

(九)【美崙校區】

●開放一般教室及運動場館有條件借用。

借用單位應落實執行人流(總量)管制(室內50人以下,室外100人以下)、維持社交距離、實聯制、全程佩戴口罩、體溫量測並配合簽署防疫切結書,經審查後方可同意借用。

●開放戶外操場供附近民眾運動使用。

●宿舍區維持不對外開放借用。

四、人事差勤管理

為分散上下班人潮、減少相互感染風險，擴大彈性辦公時間為：

- 上班時間：上午7時30分至10時。
- 下班時間：下午4時30分到7時。